

Allemand - Langue des affaires en mini-groupe

Allemand

Villes : **Strasbourg**

Optimisez votre communication professionnelle en allemand grâce à nos cours interactifs en petits groupes et à des mises en situation concrètes.



En présentiel



Accessible



CPF

Durée : **30 heures**

Période : **nov-fév ou mars-juin - les vendredis de 13h30-16h30**

Tarif Inter : **960 € net**

Mise à jour le 11 septembre 2024

Vous souhaitez acquérir ou perfectionner vos compétences en allemand professionnel ?

Notre formation est conçue pour répondre à vos besoins. Avec des cours interactifs et des mises en situation concrètes, vous serez rapidement capable de communiquer efficacement, vous apprendrez à rédiger des messages et à converser au téléphone. Vous développerez également vos compétences pour participer activement à des réunions et vous sentir à l'aise lors de déplacements à l'étranger. Rejoignez-nous à CCI Campus Strasbourg et boostez votre aisance en allemand !

Objectifs de la formation

- S'initier ou se perfectionner en allemand professionnel (niveau intermédiaire B1 à perfectionnement C2)
- Echanger dans des situations professionnelles
- Comprendre ses interlocuteurs germanophones
- Lire et rédiger des documents de travail écrits

Les points forts de la formation ?

- Des cours en petits groupes de niveau axés sur la communication orale et écrite
- Une formation conviviale, interactive et pratique animée par des formateurs expérimentés
- Formateurs natifs ou équivalent, diplômés et expérimentés

- Une équipe de professionnels à votre écoute
- Accueil et accompagnement personnalisé tout le long de votre formation
- Manuel et ressources complémentaires en ligne à votre disposition

A qui s'adresse la formation ?

Public

Toute personne amenée à communiquer avec des interlocuteurs germanophones

Pré-requis

Réaliser un test de positionnement

Programme de la formation

1. Communiquer avec des interlocuteurs germanophones

- Adapter son comportement social et professionnel selon son interlocuteur
- Converser avec aisance et spontanéité dans un contexte professionnel
- Optimiser les relations avec des clients ou des partenaires étrangers en employant un langage approprié

2. Communiquer par écrit

- Lire les documents à caractère professionnel
- Utiliser un style de rédaction approprié dans tous types de documents écrits
- Demander des explications et comprendre des précisions
- Apporter une réponse
- Résumer un document, une présentation

3. Communiquer par téléphone

- Echanger des informations sur des activités ou réalisations professionnelles
- Organiser des rendez-vous, un planning
- Transmettre des renseignements ou des consignes
- Suivre une commande, un dossier

4. Participer à une réunion

- Présenter l'organisation de la réunion
- Maintenir l'attention, enchaîner les idées, répondre aux questions
- Gérer les débats et les conflits éventuels
- Intégrer les caractéristiques multiculturelles des participants
- Exprimer ses opinions, argumenter, convaincre
- Conclure

5. Être à l'aise dans un déplacement à l'étranger

- Communiquer avec aisance dans l'ensemble des situations rencontrées lors d'un déplacement à l'étranger (transports, hôtel, restaurant, ...)
- Maîtriser les échanges informels sur de multiples sujets généraux et culturels
- Comprendre les spécificités culturelles des pays anglophones

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Approche communicative

Participation active des apprenants

Mises en situation et utilisation de documents authentiques

Evaluations des connaissances

Mise en situation et/ou tests

Organisation

À partir de 3 participants

Validation de la formation

Profil linguistique personnalisé

Attestation de suivi de formation

Financement

Cette formation peut être financée par votre CPF [Accédez à votre compte de formation](#)

[Cours à Strasbourg](#)

Chiffres clés



92 %

de recommandation en 2023

90.5 %

de satisfaction en 2023

6606

nombre de stagiaires en 2023