Formation Prezi - Réaliser des présentations efficaces

Bureautique / PAO **Outils collaboratifs**

Référence de la formation : **G300**
Villes : **Colmar**, **Strasbourg**

Réinventez vos présentations avec Prezi et apprenez à créer des visuels dynamiques et captivants.

En présentiel ou à distance **Accessible**

Tarif Inter : **Nous consulter**

Tarif intra sur demande

Mise à jour le 10 octobre 2024

Ce programme a évolué, vous pouvez vous diriger vers cette formation qui saura répondre à vos demandes : Formation – Canva : créer des supports de communication dynamiques et attractifs

Vous voulez sortir des sentiers des présentations classiques et créer des visuels percutantes et dynamiques ? Il est de temps de plonger dans Prezi pour réaliser des présentations percutantes !

Rendez vos présentations visuellement attractives à l'aide des transitions, des effets de zoom et des animations pour captiver votre public. Vous serez en mesure de créer des présentations dynamiques qui se démarquent des diaporamas traditionnels.

Objectifs de la formation

- Débuter avec le logiciel PREZI
- Créer une présentation dynamique
- Intégrer différents contenus sur Prezi
- Mettre en avant les messages clés et animer sa présentation

A qui s'adresse la formation ?

Public

- Toute personne souhaitant créer des présentations innovantes et percutantes

Pré-requis

- Aucun

Les points forts de la formation ?

- Formation animée par un expert de la bureautique
- Petits groupes

- L'enseignement prend en compte le niveau de chaque stagiaire

Programme de la formation

1. Créer une présentation avec PREZI

- Principe de présentation
- Story-board Prezi
- Les groupes d'objets (frames, insert, template)
- Choix : thèmes, modèle neutre

2. Créer un modèle PREZI (Template)

- Charger et changer de thème
- Modeler un thème : fond et logo, styles, couleurs et encadrements
- Sauvegarder un thème

3. Intégrer des contenus dans PREZI

- Rotation et grouper/dissocier des zone de texte – gérer les styles et attributs des caractères et paragraphes
- Extraire une ligne de saisie et agrandir et déplacer manuellement une zone de texte
- Ajouter, modifier des cadres (frame), des lignes et des flèches
- Insérer, ajuster et modifier des images, des diagrammes, des sons et des vidéos – insérer des fichiers PDF
- Définir les effets de navigation (déplacement, zoom, rotation, apparition au clic) -gérer position et taille des éléments
- Gérer, créer et modifier des présentations « path » – définir les animations (activation, durée)- se mettre à la place de l'usager

4. Diffuser sa présentation

- Démarrer une présentation
- Inviter pour modification
- Charger en format PDF
- Charger en Prezi portable Mac/PC
- Configurer pour les formats d'écran

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Mises en pratique aidées

Organisation

Formation à distance ou en présentiel

Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou Questionnaire

Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis
Attestation de suivi de formation

Chiffres clés

92 %
de recommandation en 2023

90.5 %
de satisfaction en 2023

6606
nombre de stagiaires en 2023