

Accompagner et transmettre : le rôle clé du tuteur en entreprise

Maîtres d'apprentissage / Tuteurs Commerçant

Référence de la formation : **P341**

Villes : **Strasbourg, Colmar, Mulhouse**

Comment réussir l'intégration et le suivi d'un apprenti, jusqu'à son évaluation ? Préparez-vous à assumer votre rôle de tuteur efficacement grâce à cette formation de 2 jours.



**En présentiel ou
à distance**



Accessible



CPF



**Formations
certifiantes**

Durée : **2 jours (14 heures)** avec possibilité de compléter par un module d'approfondissement (1 jour)

Tarif Inter :

Formation de base : 490€ net/personne

Option CCE : 500€ net/personne en sus

[Tarif intra sur demande](#)

Mise à jour le 10 mars 2025

Bénéficiez des bons outils pour suivre votre alternant ou apprenti : organiser son intégration, définir ses objectifs, analyser ses acquis et évaluer ses progrès. **Transmettez vos compétences professionnelles** et accompagnez-le sur le chemin du succès !

Les mises en situation et les échanges permettent à tout le groupe de confronter théorie et pratique. Le programme est construit pour vous donner toutes les clés pour maîtriser votre rôle de tuteur, **tout au long de l'apprentissage** : développer l'autonomie, donner des feedbacks, transmettre une méthodologie... Tous les sujets essentiels sont abordés.

Vous pourrez compléter cette formation de base par un module d'approfondissement pour aller encore plus loin dans la communication et le management.

Objectifs de la formation

- Planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences
- Créer les conditions favorables à l'apprentissage
- Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences
- Evaluer la progression et formaliser les acquis du tuteur
- Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours

A qui s'adresse la formation ?

Public

Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur dans l'entreprise

Pré-requis

- Aucun prérequis en matière de tutorat
- Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective liée au CCE concerné en milieu professionnel ou extraprofessionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique)

Les points forts de la formation ?

- Formation animée par un expert de la fonction tutorale
- Outils opérationnels utilisables en entreprise
- Les titulaires du CCE « Exercer le rôle de tuteur en entreprise » peuvent faire une demande auprès du représentant territorial compétent du ministère chargé de l'emploi pour obtenir, par **équivalence, la certification relative aux compétences de maître d'apprentissage / tuteur (RS5515) délivrée par le MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION.**
- Mises en situation
- Possibilité de compléter par un module d'approfondissement sur 1 journée

Programme de la formation

1. Approche préalable

- Distinguer les différents contextes du tutorat en entreprise et leurs spécificités
- Identifier les missions et la posture du tuteur

2. Réussir l'accueil et l'intégration

- Comprendre les enjeux de l'accueil et d'une intégration réussie
- Les actions préalables à l'accueil d'un nouveau salarié
- Communiquer les informations pertinentes et repérables
- Concevoir un plan d'intégration Le guide d'entretien et de découverte
- Transmettre les informations de l'intégration du nouveau salarié au sein de l'entreprise

3. Organisation du parcours au sein de l'entreprise

- Mise en place d'une stratégie pédagogique
- Dessiner le parcours d'intégration
- Comprendre la trajectoire professionnelle du nouveau salarié, sa motivation et ses objectifs
- Analyser les acquis et concevoir les objectifs adaptés
- Développer l'autonomie, la compétence et la motivation

4. Transmission des compétences et de la culture d'entreprise

- Identifier les compétences clés liées aux activités choisies
- Présenter de façon claire une situation professionnelle
- Analyser et expliquer les gestes du métier
- Définir les méthodes et les objectifs à réaliser
- Guider, accompagner et faciliter la compréhension des étapes clefs
- Adapter une situation professionnelle relatives aux besoins communs

5. Suivi et évaluation des acquis professionnels

- Mener des entretiens de suivi et d'appréciation
- Formuler une évaluation par le feed-back
- Définir les critères d'évaluation dans sa grille de suivi d'activité
- Analyser et ajuster les écarts
- Conduire un entretien de recadrage Intégrer
- Les règles de communication et les techniques d'entretien
- Transmettre les informations aux acteurs concernés par la formation
- Travailler sur le rapport d'étonnement

Modalités de la formation

Modalités pédagogiques

Alternance de travaux en groupe et sous-groupes / Jeux de rôle / mises en pratique / Echanges d'expériences

Validation de la formation

Attestation d'évaluation des acquis
Attestation de suivi de formation

Possibilité de passer le Certificat de Compétence en

Modalités d'organisation

Formation à distance ou en présentiel

Évaluation des connaissances

Mise en situation et/ou Questionnaire



Entreprise de CCI FRANCE :

[RS5368 - Exercer le rôle de tuteur en entreprise \(Certificat de Compétences en Entreprise - CCE\)](#)

Titre certifié enregistré au Registre Spécifique sous le code « RS5368 » le « 17/03/2021 » délivré par « CCI France »

Financement

Cette formation peut être financée par votre CPF, si elle est adjointe à la certification CCE « EXERCER LE ROLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE » [RS5368](#)

[STRASBOURG](#)

[COLMAR](#)

[MULHOUSE](#)

Chiffres clés

92 %

de recommandation en 2023

90.5 %

de satisfaction en 2023

6606

nombre de stagiaires en 2023